

# HANDLEIDING

## **Tweejarige Programmaregeling Cultuur en Erfgoed**

**2025-2026**

CONCEPT

Versie 2025.03.26

# CONCEPT handleiding

## Tweejarige Programmaregeling cultuur en erfgoed 2025-2026

De gemeente en provincie Groningen bieden gezamenlijk de Tweejarige Programmaregeling Cultuur en Erfgoed aan om een duurzame programmering en een breed cultureel aanbod in Groningen te stimuleren.

### Voor wie is de subsidie

De regeling is bedoeld voor professionele kunst-, cultuur- en erfgoedorganisaties (rechtspersonen) zonder winstoogmerk, die een samenhangend aanbod van (terugkerende) culturele activiteiten willen realiseren in Groningen. Bijvoorbeeld in een doorlopend jaarprogramma, terugkerend festival of biënnale. Er kan subsidie worden aangevraagd voor het organiseren van bijvoorbeeld een programma rondom één bepaald thema, bestaande uit diverse activiteiten zoals culturele producties, presentaties en/of een mengvorm daarvan. Van belang is dat het programma een logische samenhang heeft en een aanvulling is op het bestaande aanbod in Groningen.

Er wordt subsidie toegekend voor twee jaren en daarmee beoogt deze regeling een bepaalde mate van financiële zekerheid en continuïteit te geven aan organisaties. Op die manier kunnen zij zich, naast het organiseren van activiteiten, ook richten op het versterken van de artistiek/inhoudelijke kwaliteit en het verstevigen van de interne organisatie.

De regeling is enerzijds bedoeld voor organisaties die al lang in Groningen actief zijn en hun sporen hebben verdiend, maar bijvoorbeeld niet in de cultuurnota komen of willen. Anderzijds is binnen deze regeling ook ruimte voor vrij jonge en veelbelovende instellingen die een ontwikkeling willen inzetten.

### Beschikbare bedragen

De subsidie is voor een periode van twee jaar. De subsidie bedraagt maximaal 1/3<sup>e</sup> deel van totale kosten, tot een maximum van € 50.000 per jaar.

### Waarvoor kan de subsidie ingezet worden

De subsidie kan worden ingezet voor doorlopende en samenhangende culturele publieksactiviteiten (een reeks van samenhangende producties of een programma) die binnen een periode van twee jaar (2025-2026, 2027-2028, etc.) worden gerealiseerd. Ook jaarlijks terugkerende festivals met een jaarrond betaalde organisatie kunnen een aanvraag indienen. Alle kunst- en erfgoeddisciplines komen in aanmerking voor subsidie.

De subsidie kan worden ingezet voor publieksactiviteiten op het gebied van alle culturele disciplines en moet qua inhoud of bereik aanvullend op al bestaand aanbod zijn. De subsidie mag ook ingezet worden voor het verstevigen of (door)ontwikkelen van de organisatie op bedrijfsmatig vlak.

Investerings in nieuw materiaal zoals bijvoorbeeld de aanschaf van een filmcamera of muziekinstrumenten passen niet in deze regeling. Ook investeringen in en onderhoudskosten van huisvesting zijn van subsidie uitgesloten.

Activiteiten die voor 2025 hebben plaatsgevonden en daaraan gerelateerde kosten komen niet voor subsidie in aanmerking.

### Voorwaarden

- De subsidieaanvraag wordt tijdig ingediend, dat wil zeggen <datum volgt>
- De aanvraag is in het Nederlands gesteld.
- De aanvrager is een rechtspersoon, zoals een stichting, vereniging of culturele instelling.
- De activiteiten vinden voornamelijk plaats in de gemeente en/of de provincie Groningen.
- Als aanvrager onderschrijf je de drie culturele codes, past deze toe waar mogelijk en geeft aan waar nog ruimte aanwezig is voor verbetering. De onderdelen vanuit de culturele codes waar de aanvrager verplicht aan moet voldoen zijn: het hebben van een rechtsvorm, een onafhankelijk functionerend bestuur en zorgdragen voor eerlijke betaling.

# CONCEPT handleiding

## Tweejarige Programmaregeling cultuur en erfgoed 2025-2026

### Wanneer kom je niet in aanmerking?

Als je al vanuit een ander meerjarig cultuurbudget van de gemeente en/of de provincie Groningen wordt ondersteund, kom je niet binnen deze regeling in aanmerking voor subsidie. Ook organisaties die een subsidie ontvangen op basis van de provinciale regeling karakteristieke evenementen komen niet in aanmerking.

Amateurkunstenars of amateurverenigingen komen niet in aanmerking voor deze subsidie. Wij verwijzen hen graag naar de [provinciale Subsidieregeling amateurkunst, cultuurparticipatie en erfgoed](#), de [basissubsidie Amateurkunst \(BAK\)](#) of de [Plusregeling Amateurkunst](#) van de gemeente Groningen.

### Hoe dien ik een aanvraag in en wat moet er in de aanvraag staan?

Aanvragen via de provincie Groningen worden ingediend. *De manier van indienen en de definitieve subsidieregeling volgen zodra deze zijn vastgesteld.*

De aanvraag voor de Programmaregeling moet bestaan uit de volgende onderdelen:

- Meerjarenbeleidsplan voor de jaren 2025 en 2026, inclusief een beschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd met een start- en einddatum.
- Een activiteitenplan voor het jaar 2025 met data en namen van bij de activiteiten betrokken makers/instellingen.
- Een meerjarenbegroting van de kosten en bijbehorend dekkingsplan.
- Een toelichting op de meerjarenbegroting voor de periode 2025-2026
- Meest recente jaarverslag en jaarrekening, dan wel de balans van het voorgaande jaar.
- Kopie uittreksel uit het register van de KvK dat niet ouder dan 3 maanden is.
- Kopie bankafschrift met IBAN waarnaar de eventuele subsidie wordt overgemaakt.
- Afschrift van de oprichtingsakte, dan wel de laatst gewijzigde statuten.
- Als de subsidie wordt aangevraagd door een penvoerder namens een samenwerkingsverband, stuur dan een machtiging aan de penvoerder door alle organisaties in het samenwerkingsverband mee.
- Optioneel: een videopitch van maximaal 5 minuten als toelichting of aanvulling op de aanvraag (het bestand is niet groter dan 250 MB).

Een nadere toelichting op de gevraagde documenten staat in de bijlage op pagina 7.

**Tip:** lees de voorwaarden en criteria nog eens goed door bij het opstellen van je aanvraag, zodat je zeker weet dat je aanvraag aan de formele voorwaarden voldoet.

### Aanvraagperiode

De regeling wordt tweemaal opengesteld in de periode 2025-2028. De eerste keer in 2025 (voor de jaren 2025-2026) en de tweede keer in het najaar van 2026 (voor de jaren 2027-2028).

De deadline voor het indienen voor de periode 2025-2026 <nader vast te stellen>.

### Na de aanvraag

Na ontvangst van je subsidieaanvraag controleert de provincie Groningen als eerste of je aanvraag aan alle formele voorwaarden voldoet. Dit gaat om zaken als: is de aanvraag op tijd, zijn alle benodigde stukken toegestuurd, etc.

Wanneer je aanvraag formeel voldoet, dan volgt een inhoudelijke beoordeling door de Kunstraad Groningen.

# CONCEPT handleiding

## Tweejarige Programmaregeling cultuur en erfgoed 2025-2026

### Hoe wordt de aanvraag beoordeeld

Aanvragen die aan alle formele eisen voldoen, worden inhoudelijk beoordeeld door de Kunstraad Groningen. Dit gebeurt enerzijds door vakspecialistische adviseurs en anderzijds door een adviescommissie die speciaal voor deze regeling wordt samengesteld. Zij beoordelen de ingediende stukken op basis van de beoordelingscriteria:

- Artistiek inhoudelijke kwaliteit;
- Haalbaarheid;
- Betekenis voor de gemeente en/of provincie Groningen.

#### Minimale vereiste

Een voldoende op alle drie de criteria nodig om in aanmerking te komen voor subsidie. De criteria staan verderop in dit document nader toegelicht (zie pagina 5).

In eerste instantie wordt voor het toetsen van de criteria gekeken naar de ingediende stukken. Daarnaast wordt ook gekeken naar het verleden. De kwaliteit van activiteiten in het verleden, de ontwikkeling die je als aanvrager doorgemaakt hebt en de reflectie daarop kunnen immers een indicatie zijn voor de toekomst.

Naast een individuele beoordeling van elke aanvraag vindt er ook een integrale afweging plaats bij het criterium Betekenis voor de gemeente en/of provincie Groningen. Bij dit criterium wordt ook gekeken naar de andere aanvragen die zijn ingediend voor deze Tweejarige programmaregeling en ook naar de instellingen die vanuit de Cultuurnota 2025-2028 van de gemeente en het Uitvoeringsprogramma Cultuur 2025-2028 van de provincie Groningen worden gesubsidieerd. Hiermee beogen we een zo gevarieerd mogelijk aanbod te creëren in de gemeente en de provincie Groningen.

De Kunstraad brengt op basis van de beoordeling een advies uit aan de provincie Groningen. In dit advies geeft hij aan welke instellingen gezien de gestelde criteria het beste passen binnen deze Tweejarige Programmaregeling.

De Gedeputeerde Staten van de provincie zijn uiteindelijk bevoegd tot het vaststellen van de subsidiebesluiten. Het advies van de Kunstraad is hierbij de basis, maar het staat de overheden vrij om gemotiveerd van het advies van de Kunstraad af te wijken.

### Wet- en regelgeving

Algemene Wet Bestuursrecht

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0005537/2025-02-04>

Kaderverordening subsidies provincie Groningen 2017

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR602497/1>

Procedureregeling Subsidies provincie Groningen 2018

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR610434/3>

Subsidieregeling tweejarige programmaregeling cultuur en erfgoed provincie Groningen  
*Volgt na publicatie.*

### Meer informatie

Meer informatie over de [aanvraagprocedure](#) volgt zodra de regeling definitief is goedgekeurd door de provincie Groningen.

Wil je meer informatie over de [inhoud](#) van de regeling, zoals de criteria of het beoordelingsproces, neem dan contact op met de Kunstraad Groningen. Via [info@kunstraadgroningen.nl](mailto:info@kunstraadgroningen.nl), 06 2308 3195 of neem een kijkje op de website [www.kunstraadgroningen.nl](http://www.kunstraadgroningen.nl)

# CONCEPT handleiding

## Tweejarige Programmaregeling cultuur en erfgoed 2025-2026

### Toelichting criteria

De Kunstraad beoordeelt de aanvragen op de volgende drie criteria: artistiek inhoudelijke kwaliteit, haalbaarheid en betekenis voor de gemeente en/of provincie Groningen.

#### Artistiek inhoudelijke kwaliteit

Dit criterium kijkt naar de artistieke kwaliteit van de maker(s), organisatie en de activiteiten/het programma. Het criterium *Artistiek inhoudelijke kwaliteit* wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- *Artistieke eigenheid*
- *Artistieke betekenis voor publiek*

##### Artistieke eigenheid

Het plan laat een eigen, herkenbare artistieke stijl of identiteit van de aanvrager zien. In hoeverre is zij daarin origineel, onderscheidt zij zich daarin van anderen? Het is helder hoe deze artistieke signatuur terugkomt in de voorgenomen activiteiten. De artistieke ideeën en plannen zijn inspirerend en aansprekend, ongeachte voor welk publiek zij zijn bedoeld. De voorgestelde activiteiten sluiten logisch aan op wat de organisatie eerder heeft gedaan. Er is voldoende artistieke potentie en vakmanschap in de organisatie.

##### Artistieke betekenis voor het beoogde publiek

Er is een overtuigende visie op wat de aanvrager voor wie of wat maakt/vertoont. Het plan toont inzicht in de culturele interesses van de doelgroepen. Het artistieke plan sluit hierop aan, is naar verwachting aansprekend voor het beoogde publiek of deelnemers. Denk hierbij aan inhoud, repertoire, verhaal, stijl, genre, (werk)vorm of wijze van presenteren. Uit de aanvraag wordt duidelijk wat de aanvrager bij het publiek teweeg wil brengen.

Het gaat hier dus om wat de organisatie teweeg wil brengen en *niet* om hoeveel of wat voor publiek wordt bereikt.

#### Haalbaarheid

Het tweede beoordelingscriterium *haalbaarheid* betreft de mate van professionaliteit van de organisatie, haar ondernemerschap en de uitvoerbaarheid van het plan. Van alle aanvragers voor de Programmaregeling verwachten we professionaliteit in financiële, organisatorisch en bedrijfsmatig opzicht. We benadrukken dat we verwachten dat plannen realistisch zijn, met een bijbehorende realistische begroting en een dekkingsplan met een gezonde financieringsmix. Omdat organisaties binnen de cultuursector sterk verschillen in doelen, activiteiten en omvang, zal de invulling voor iedere organisatie anders zijn. Geef daarom een toelichting op de wijze waarop jouw organisatie deze binnen de mogelijkheden invult.

Het criterium *Haalbaarheid* wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- *Realisme en uitvoerbaarheid*
- *Publieksbereik, marketing en communicatie*
- *Toepassing van de culturele codes*

##### Realisme en uitvoerbaarheid

Er is een realistische samenhang tussen de bedrijfsvoering en het soort en aantal activiteiten dat op stapel staat. Het plan blikt waar relevant terug op het verleden en laat zien hoe de ideeën voor de komende jaren daar logisch op aansluiten. Is het cultureel ondernemerschap in orde? Draagt het plan bij om de organisatie op langere termijn effectief/effectiever te laten functioneren?

Het activiteitenplan voor 2025-2026 is haalbaar en goed uitvoerbaar. De organisatie heeft nagedacht over hoe ze wil werken, met welke mensen en partners, en hoe dat georganiseerd wordt. Ook financieel is het plan realistisch: de begroting past bij de plannen en is goed onderbouwd. De organisatie heeft een mix van verschillende inkomstenbronnen, zodat niet alles van één partij afhankelijk is. Uit de balans en toelichting blijkt dat de organisatie financieel sterk genoeg is om het tweejarige plan uit te voeren.

# CONCEPT handleiding

## Tweejarige Programmaregeling cultuur en erfgoed 2025-2026

### Publieksbereik, marketing en communicatie

Uit het plan wordt helder wat de marketing- en communicatiestrategie is, hoe men denkt over educatie, prijsbeleid, toegankelijkheid, etc. De prognose van publieks- en/of deelnemersbereik is concreet onderbouwd en realistisch. Op welke wijze wil de instelling nieuw, divers publiek gaan bereiken en zoekt zij de interactie met het publiek c.q. de deelnemers?

### Toepassing van de culturele codes

Het onderschrijven van de [culturele codes](#) is voor alle culturele organisaties voorwaardelijk en bij iedere code zijn aanbevelingen geformuleerd. Hoe je deze precies toepast, hangt af van jouw organisatie: wat voor organisatie je bent, hoe groot je bent, welke rechtsvorm je hebt en in welke omgeving je werkt. We vinden het belangrijk dat de toepassing van de codes in verhouding staat tot de grootte en mogelijkheden van je organisatie. Van kleine organisaties wordt dus minder verwacht dan van grote organisaties. Ook stellen we strengere eisen bij grotere subsidies dan bij kleinere. Kort gezegd: hoe meer geld er in je organisatie omgaat, hoe meer je moet kunnen uitleggen en verantwoorden. Maar ook als kleine organisatie met een klein budget heb je verantwoordelijkheden en moet je afspraken nakomen.

De onderdelen vanuit de culturele codes waaraan je *verplicht* moet voldoen zijn: het hebben van een rechtsvorm, een onafhankelijk functionerend bestuur en zorgdragen voor eerlijke betaling.

Bij dit item wordt gekeken naar de volgende zaken: hoe wordt invulling gegeven aan de culturele codes en is deze passend bij de omvang van de organisatie? In hoeverre worden de codes onderschreven en toegepast waar mogelijk? Is er sprake van voldoende zelfreflectie en waar ziet men verbetermogelijkheden?

### **Betekenis voor de gemeente en/of de provincie Groningen**

Dit criterium kijkt naar het belang van het programma voor het culturele aanbod in de gemeente en/of de provincie Groningen. Bij de beoordeling van dit criterium wordt de betekenis van het programma beoordeeld voor de gemeente en/of de provincie en haar inwoners. De mate waarin het programma zich onderscheidt van bestaande initiatieven weegt hierin mee, evenals het beoogde publieksbereik en spreiding van het aanbod. Daarbij wordt onder andere gekeken naar de vertegenwoordiging van functies (in de keten) en disciplines in de cultuurnota 2025-2028 en/of het uitvoeringsprogramma 2025-2028.

Bij aanvragers van buiten Groningen wordt extra gelet op de inbedding in het Groningse culturele veld. Hoe is de samenwerking met lokale partijen vormgegeven?

# CONCEPT handleiding

## Tweejarige Programmaregeling cultuur en erfgoed 2025-2026

### Toelichting op de gevraagde documenten

- Een meerjarenbeleidsplan voor de jaren 2025 en 2026
- Activiteitenplan 2025 - 2026
- Een meerjarenbegroting 2025-2026 en dekkingsplan.
- Toelichting op de meerjarenbegroting voor de periode 2025-2026
- Optioneel: een videopitch van maximaal 5 minuten (het bestand is niet groter dan 250 MB).

#### Meerjarenbeleidsplan 2025-2026

Het beleidsplan bestaat uit een beschrijving van de missie, visie en het profiel van je organisatie. Daarbij geef je een omschrijving van je plannen voor de periode 2025-2026, inclusief een reflectie op de voorgaande twee jaren.

#### Activiteitenplan 2025-2026

Geef in het activiteitenplan een nadere specificatie van de activiteiten die jullie voornemens zijn om in 2025 en 2026 uit te voeren, inclusief (waar al bekend) de data en namen van de betrokken makers/instellingen. De plannen voor 2026 mogen iets globaler beschreven worden. Je mag het activiteitenplan integreren in het meerjarenbeleidsplan.

NB. De vormgeving en de opbouw van het beleidsplan laten we vrij. Uiteraard is het wel belangrijk om aandacht te besteden aan de beoordelingscriteria. Op 5 in deze handleiding vind je een toelichting op deze criteria.

#### Begroting 2025-2026 en dekkingsplan + toelichting

De meerjarenbegroting omvat een begroting voor de periode 2025-2026 voor de activiteiten waar je subsidie voor aanvraagt. De begroting moet aansluiten op de beschreven activiteiten in je plan en in de begroting staan evenveel inkomsten als kosten. Voeg een dekkingsplan toe en geef inzicht in de financieringsmix.

Voorzie dit alles van een toelichting waardoor het voor de lezer goed te begrijpen is. Geef waar relevant inzicht in de risico's die de financiële positie op korte termijn negatief kunnen beïnvloeden.

Worden de activiteiten in meerdere provincies uitgevoerd? Maak dan in de begroting een duidelijk onderscheid aan in de beschrijving van de activiteiten en kosten gerelateerd aan de Provincie Groningen en die daarbuiten.

#### Optioneel: videopitch

In de videopitch krijg je de ruimte om op je eigen wijze een toelichting of aanvulling te geven op jouw aanvraag. De videopitch is niet verplicht. Zorg ervoor dat het beeld en geluid van jouw video goed zijn en dat deze maximaal 5 minuten duurt (en max 250 MB). De videopitch wordt als integraal onderdeel meegenomen in de beoordeling van de aanvraag.

Stuur de videopitch via WeTransfer of een soortgelijk programma naar <emailadres volgt>. Let op: geef daarbij duidelijk aan welke aanvraag het betreft!